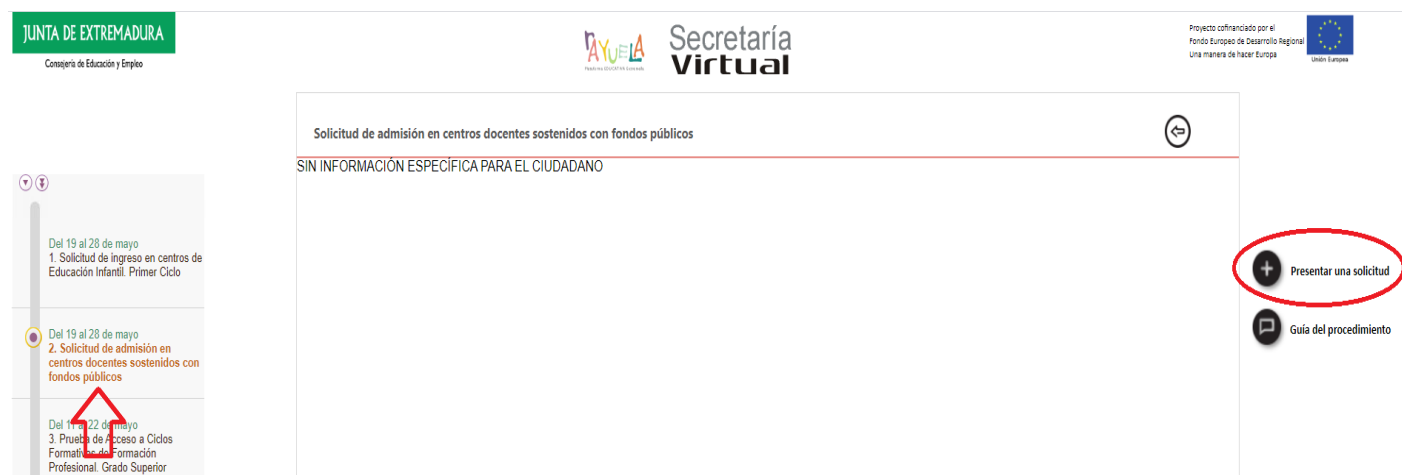


Acceder a la página <https://rayuela.educarex.es/> y pulsar en *Presentar una solicitud*



1. Seleccionar el procedimiento dentro de las opciones que aparecen (en este caso la 2, solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos) y pulsar en *Presentar una solicitud*.



2. Existen 3 posibilidades para acceder a la secretaría virtual.

Quienes estéis dados ya de alta en el sistema, hay que seleccionar la 2ª opción e indicar vuestros datos de rayuela. Quien no tenga el correo electrónico correcto, debe modificarlo ya que es una vía importante de confirmación de los datos introducidos.

Para los que no han tenido nunca acceso a la plataforma, hay que seleccionar la última opción, la que he resaltado en rojo.

Pulsar en *Siguiente*.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Solicitud de admisión

- Datos de acceso
- Datos de identificación
- Datos de la solicitud

Forma de acceso a la solicitud
Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Con certificado digital.

Si dispones de credenciales de Rayuela que te hayan permitido acceder a Profex, Gestión de centros, Secretaría Virtual o Seguimiento Educativo, este es tu acceso.

Usuario Contraseña

Si no dispones de credenciales de Rayuela, es decir, nunca has accedido a la plataforma Rayuela con usuario y contraseña, este es tu acceso.

Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de Rayuela. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad.

Para los que han elegido la opción 3, se muestra la pantalla a continuación. Los que tengan ya credenciales de rayuela, saltar al paso 4.

3. Rellenar todos vuestros datos requeridos: DNI, Primer y segundo apellido, nombre, fecha de nacimiento, correo electrónico y teléfono. Estos dos últimos datos son muy importantes para estar informados del proceso. Al darle a siguiente saldrá un resumen de los datos, los cuales habrá que confirmar y se generan unas credenciales de Rayuela.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Solicitud de admisión

- Datos de acceso
- Datos de identificación
- Datos de la solicitud

Datos de identificación para acceso al trámite
Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Recuerde que debe registrar la información que se solicita exactamente igual a como consta en su documento nacional de identidad. Al pulsar "continuar", se contrastarán sus datos con el Servicio de Verificación Identidad para poder darle acceso a esta solicitud. Si no desea que sus datos sean contrastados, indique a continuación:

No autoriza a que se contrasten mis datos haciendo uso del citado servicio.

D.N.I.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Fecha de nacimiento:

Soy: un hombre una mujer Correo electrónico: Recuerde que este correo que usará para cualquier comunicación sobre el trámite Teléfono:

No soy un robot 

4. En la siguiente pantalla se muestran el número y el nombre de las personas de la unidad familiar que están dadas de alta en el sistema. Para las incorporaciones al colegio, desde otro centro, como, por ejemplo, en 1º ESO, seleccionar el nombre del hijo. Para la mayoría de casos, que son solicitudes para 1º Infantil, hay que pulsar el botón que en la imagen aparece redondeado, para añadir una nueva persona.

Selección de solicitante

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 2

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
[Redacted]	No
[Redacted]	No

La solicitud es para una persona que no aparece en la lista



5. Rellenar los datos (los obligatorios están marcados con un * y son Primer apellido y nombre del alumno, fecha de nacimiento, primer apellido, nombre y teléfono de ambos tutores legales, centro del que procede en caso de que no sea para 1º Infantil, centro en el que solicita y domicilio familiar o laboral).

Al terminar de rellenar todos los datos, habrá que validar el formulario en el icono que está rodeado por un círculo.

Rellenar los datos obligatorios y el resto es opcional. Para las solicitudes de 1º Infantil hay que marcar la casilla comienza escolarización como se ve en la imagen. En caso de que sea para otro curso, hay que indicar de qué centro se proviene.

Para que sea más sencillo encontrarnos dentro de todos los centros de la Comunidad Autónoma, podéis escribir el código 10001043 y os sale nuestro Cole.

Os dejo marcado la información donde nos dice que toda la documentación que no pueda ser validada telemáticamente, como por ejemplo, el certificado del domicilio laboral debe presentarse presencialmente del 19 al 28 de Mayo, se haya realizado o no la solicitud por rayuela.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



Datos personales

DN/NIE: Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: * Fecha de nacimiento: * Género: Hombre Mujer *

Datos de la madre o del padre o de la persona que ejerce la tutoría legal

DNI: Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: * Teléfono 1: * Correo electrónico: Género: Hombre Mujer *

Datos de la madre o del padre o de la persona que ejerce la tutoría legal

DNI: Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: * Teléfono 2: * Correo electrónico: Género: Hombre Mujer *

EXPONE

Que durante el curso actual la persona solicitante se encuentra cursando estudios de:

Estudios actuales: dentro fuera de la comunidad o centro concertado comienza escolarización / no indicado

Provincia: Cáceres ▼ Centro: * Curso últimos estudios: * Curso: Tres Años

SOLICITA

Se admita a la persona solicitante para el curso escolar 2020/2021 en el curso: en el centro: Provincia: Cáceres ▼ Centro: 10001043 - COL. José Luis Cotallo (Cáceres)

A tal efecto, ALEGA las siguientes circunstancias personales o sociales (señalar "X" al lado del número correspondiente, y dentro de cada apartado señalar asimismo lo que proceda) y declara ser ciertos los datos consignados, asumiendo que la inexactitud o falsedad de los mismos puede llevar aparejada la pérdida de la puntuación obtenida en alguno de los apartados del baremo y consecuentemente la pérdida de la posible plaza escolar asignada.

Para que esta solicitud tenga validez, es IMPRESCINDIBLE, que la documentación asociada a la misma sea presentada presencialmente en el centro de la primera petición en el plazo estipulado de presentación de solicitudes, es decir, del 19 al 28 de mayo. En ese sentido, según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos referidos a domicilio familiar, discapacidad y condición de familia numerosa a la Administración educativa. En caso de oponerse a la consulta de alguno de esos datos, márchese "X" en el lugar correspondiente de cada apartado, en cuyo caso se deberá entregar la documentación indicada en el plazo anteriormente indicado.

6. Moviendo el formulario para abajo llegamos a la pantalla más importante en el proceso, porque son los que nos dan los puntos para acceder (cada casilla que se pueda rellenar hay que pulsar el círculo como se ve en la imagen): Existencia de hermanas y hermanos en el centro (4 puntos por cada hermano/a), padres o tutores legales trabajando en el centro (1 punto), proximidad del domicilio (familiar o laboral: 8 puntos

en zona de influencia, 5 zonas limítrofes) y renta de la unidad familiar en el ejercicio 2018 (0, 0.5 o 1 punto dependiendo de los niveles de renta en relación al IPREM).

Se puede presentar oposición al consentimiento de consulta la dirección, en cuyo caso habría que presentar el documento acreditativo del domicilio familiar en el colegio como máximo el día 28 de Mayo. De cualquier modo, en el caso de seleccionar el domicilio laboral, el certificado de la empresa demostrándolo, habrá que entregarlo presencialmente.

En el caso de la renta hay que marcar que se Autoriza a la Consejería para que recabe esta información, ya que en caso contrario habrá que rellenar los datos y presentar la declaración de la renta de forma presencial o el certificado de que no se presentó declaración, si ese fuera el caso.

EXISTENCIA DE HERMANAS o HERMANOS MATRICULADOS EN EL CENTRO solicitado en primer lugar y que continúan el próximo curso

Apellidos y nombre: Curso:

Apellidos y nombre: Curso:

Apellidos y nombre: Curso:

LA MADRE O EL PADRE O LA PERSONA QUE EJERCE LA TUTORÍA LEGAL TRABAJA EN EL CENTRO solicitado en primer lugar y que continúan el próximo curso

PROXIMIDAD DEL DOMICILIO (optar por el domicilio familiar o laboral)

DOMICILIO FAMILIAR Opongo mi consentimiento a esta consulta.

DOMICILIO LABORAL DE LA MADRE O DEL PADRE O DE LA PERSONA QUE EJERCE LA TUTORÍA LEGAL DE LA PERSONA SOLICITANTE

Provincia: Cáceres * Municipio: Cáceres * Localidad: Cáceres *

Domicilio: C.P.:

RENTA ANUAL DE LA UNIDAD FAMILIAR EN EL EJERCICIO DEL AÑO 2018.

Autorizo a la Consejería de Educación y Empleo a que recabe de oficio dichos datos del IRPF

Importe total de la casilla 435: Importe total de la casilla 460: Importe total:

Miembros de la unidad familiar a efectos de determinación del mínimo personal y familiar correspondiente a la renta del ejercicio 2018:

Parentesco	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF	Género	Fecha Nacimiento	Ingresos(1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

(1) Tiene ingresos computables a efectos de admisión

Los siguientes datos son reconocimiento de discapacidad del alumno o de algún miembro de la unidad familiar, pertenencia del alumno/a a familia numerosa, y necesidades de apoyo educativo por alguno de los motivos indicados.

En el punto 11 hay que autorizar o denegar el consentimiento a que se publique la puntuación desglosada o conjunta tanto en los tablones del colegio como en la página web del colegio, que es donde debido a esta situación, habrá que publicar el listado de admitidos.

Por último, indicar centros alternativos si no obtuvierais plaza en el colegio. Debido a la baja natalidad es probable que todos entréis, pero os recomendamos que no os arriesguéis, ya que en caso de ocurrir y no haber marcado ninguna alternativa, os derivan al que ellos deseen.

5. CONDICIÓN RECONOCIDA DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33% DE LA PERSONA SOLICITANTE O MIEMBROS DE SU FAMILIA

En la persona solicitante
NIF/NIE: Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido: F. Nacimiento:

En madre o padre o persona que ejerce la tutoría legal
Madre/Padre: NIF/NIE: Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

En alguna hermana o hermano
NIF/NIE: Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido: Género: F. Nacimiento:

Opongo mi consentimiento a esta consulta

6. PERTENENCIA A FAMILIA NUMEROSA LEGALMENTE RECONOCIDA
 Opongo mi consentimiento a esta consulta.

7. LA PERSONA SOLICITANTE PADECE ENFERMEDAD CRÓNICA DEL SISTEMA DIGESTIVO, ENDOCRINO O METABÓLICO que exija seguimiento de una dieta compleja y un estricto control alimenticio.

8. PERSONA SOLICITANTE CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO POR INCORPORACIÓN TARDÍA AL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL, O QUE PRESENTE DESIGUALDADES DERIVADAS DE FACTORES SOCIALES, ECONÓMICOS, CULTURALES, GEOGRÁFICOS, ÉTNICOS O DE OTRA ÍNDOLE(Marcar en caso de querer optar a las plazas reservadas a este colectivo).

9. PERSONA SOLICITANTE CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.(Marcar en caso de querer optar a las plazas reservadas a este colectivo)

10. EXPEDIENTE ACADÉMICO (PARA EL ACCESO A BACHILLERATO).
Nota media:

11. ¿Otorga su consentimiento a la Consejería de Educación y Empleo para que publique la puntuación desglosada obtenida en cada uno de los criterios para la admisión del alumnado según el apartado sexto de esta resolución?
 Sí No (De no marcar ninguna de estas dos casillas se publicará dicha puntuación de forma desglosada)

Centros alternativos

Si la persona solicitante no es admitida en este Centro(1º), solicita se admita en alguno de los siguientes, en el orden de prioridad indicado.

2º	Provincia: <input type="text"/>	Centro: <input type="text"/>
3º	Provincia: <input type="text"/>	Centro: <input type="text"/>
4º	Provincia: <input type="text"/>	Centro: <input type="text"/>
5º	Provincia: <input type="text"/>	Centro: <input type="text"/>